

## แบบคำขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ .....

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (“สำนัก”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอนี้ และยื่นแบบคำขอแก่สำนักทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-office) หรือช่องทางอื่น ๆ

### ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ-นามสกุล .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ .....

อีเมล .....

### ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

- ผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคล)

#### รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล .....

ที่อยู่ .....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ .....

อีเมล .....

### เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ

- สำเนาบัตรประชาชน/เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....(กรณีมีสัญชาติไทย)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย)

เอกสารประกอบการดำเนินการแทน (เฉพาะกรณียื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

หนังสือมอบอำนาจที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบคำขอฉบับนี้ ซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ยื่นคำร้องและลงวันที่ก่อนวันที่ยื่น

### ระบุผู้ใช้บริการ

- ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
- เจ้าหน้าที่ บุคลากรในสถานศึกษา ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลบริหารจัดการข้อมูลระบบของสำนัก
- อื่น ๆ โปรดระบุ .....

### โปรดระบุสิทธิที่ท่านประสงค์จะดำเนินการ

- ขอดอนความยินยอม
- ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้สำนักเปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความ

### ยินยอมในการเก็บรวบรวม

- ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้สำนักโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น

### โปรดระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบคำขอของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

### หมายเหตุ

1. สำนักสงวนสิทธิในการติดต่อท่านตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านให้ไว้ในคำร้องขอนี้ เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำขอเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมายหากพบว่าข้อมูลที่ท่านระบุในแบบคำขอนี้ไม่เป็นความจริงโดยเจตนาทุจริต

2. การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบอื่น ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำขอเป็นรายกรณีไป สำนักขอความร่วมมือให้ท่านโปรดให้ข้อมูลประกอบคำขอของท่านอย่างครบถ้วน เพื่อให้สำนักสามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสำนักขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีที่สำนักมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมายหรือคำสั่งศาลหรือเป็นกรณีการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น โดยสำนักจะแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบของการใช้สิทธิต่อไป

3. สำนักจะดำเนินการตามคำร้องของท่านภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หากสำนักได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ

4. ในกรณีที่สำนักมีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของท่าน สำนักจะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หรือส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ตามที่ท่านระบุไว้ในคำขอนี้

5. สำนักเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำขอนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่าสำนัก จะปฏิบัติตามคำขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่สำนักไม่อาจปฏิบัติตามคำขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด

ผู้ยื่นคำขอได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำขอนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่สำนักมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำขอมีสื่ออย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทน  
(.....)  
วันที่ .....

**สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น**

วันที่ได้รับคำขอ .....

วันที่บันทึกในระบบ .....

วันที่มีหนังสือตอบรับ .....

ผลการพิจารณา .....

เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี) .....

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ .....